

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Кудымкара  
Специальная (коррекционная) школа – детский сад №12 для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗ**

От 05.09.2022

№ 241- ОД/2


**«О создании Школьной Службы Примирения»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства; Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации № ДГ-375/07 от 28.04.2020г. «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона Российской Федерации от 27 июля 2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», закона Российской Федерации от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»; письма Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-35-26 от 14.01.2016г. «О направлении рекомендаций» и разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса»

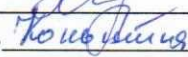
**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить состав Школьной Службы Примирения на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Примирения на Хорошеву В.В. – заместителя директора по УВР, Радостеву Е.Н. – социального педагога.
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о Школьной Службе Примирения (Приложение 2)
  - 3.2. План работы Школьной Службы Примирения на 2022-2023 учебный год (Приложение 3)
  - 3.3. Функциональные обязанности участников Школьной Службы Примирения (Приложение 4)
4. Ответственному за ведение школьного сайта Коньшиной В.В., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Примирения.
5. Вести отчетность по проведению восстановительных программ по утвержденной форме (Приложение 5)
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Хорошева В.В. 

Радостева Е.Н. 

Коньшина В.В. 

Директор: 

Н.Д. Новикова



Состав Школьной Службы Примирения на 2022-2023 учебный год:

Хорошева В.В. зам. директора по УВР – руководитель школьной службы примирения

Радостева Е.Н. социальный педагог – член службы примирения

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа – детский сад №12»

  
Н.Д. Новикова

## Положение о школьной службе примирения

### 1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является оформленным объединением ведущих восстановительных программ (взрослых и школьников-волонтеров),

которое проводит восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации. ШСП помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти решение и согласованно его реализовать.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и / или меры воздействия.

1.4. ШСП действует на основании действующего законодательства, устава образовательной организации и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи ШСП

2.1. Целями деятельности ШСП являются:

2.1.1. содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

2.1.2. разрешение конфликтных ситуаций;

2.1.3. профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

2.1.4. нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

2.2.1. организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

2.2.2. снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

2.2.3. обеспечение доступности деятельности ШСП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.4. содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

2.2.5. поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность ШСП осуществляется с учетом следующих принципов:
- 3.1.1 **нейтрального** отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
  - 3.1.2. **добровольного** участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
  - 3.1.3. **конфиденциальности** восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
  - 3.1.4. **информированности** сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
  - 3.1.5. **ответственного** отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;
  - 3.1.6. **заглаживание вреда** – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

### 4. Порядок формирования ШСП

- 4.1 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих восстановительных программ (медиаторов).
- 4.2. Руководителем ШСП может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ / восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора образовательной организации.
- 4.3. Руководитель ШСП:
- 4.3.1 поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);
  - 4.4.1 проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
  - 4.4.2 осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует работу ШСП и её развитие;
  - 4.4.3 координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-школьников, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;
  - 4.4.4 проводит совместно с членами ШСП информационные и профилактические мероприятия;
  - 4.4.5 организует деятельность медиаторов-школьников (при их наличии) в ШСП;
  - 4.4.6 анализирует работу, отчитывается перед администрацией образовательной организации, готовит данные для мониторинга;
  - 4.4.7 обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
  - 4.4.8 знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
  - 4.4.9 участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения, методических объединениях и пр.

### 5. Порядок работы ШСП

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, родителей, администрации

образовательной организации, участников ШСП, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель ШСП старается по возможности информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах (а по указанным в пунктах 5.8, 5.10 и 5.12 категориям дел участие родителей или их согласие на проведение программ в их отсутствие является обязательным).

5.3. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.4. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. Восстановительные программы по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.8. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.9. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.10. В сложных ситуациях (наличие материального ущерба, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель ШСП принимает участие в восстановительной программе.

5.11. Восстановительная программа по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП, суде проводится взрослым ведущим восстановительных программ / медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.12. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители. При необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.13. Ведущий восстановительных программ / медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения.

5.14. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в устном или письменном соглашении.

5.15. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны

пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Копия договора прилагается к отчету о проведении программы.

5.16. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.17. При необходимости ШСП информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.18. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.20. Руководитель ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.21. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем ШСП, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.22. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.23. При необходимости ШСП содействует в преодолении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности ШСП**

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет ШСП помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться силами муниципальных служб примирения, социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя и участников ШСП в совещаниях, собраниях сообществ ведущих восстановительных программ / медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.5. Должностные лица образовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов, родителей и учащихся (воспитанников).

6.6. Администрация образовательной организации содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (программа по заглаживанию вреда, программа примирения, программа примирения в семье, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости

возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы ШСП и ее взаимодействия с участниками образовательного процесса с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению ШСП, управляющего совета или органов школьного самоуправления по мере необходимости.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ «Школа – детский сад №12»

Н.Д. Новикова

## План работы школьной службы примирения

На 2022-2023 учебный год

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:** Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;

Обучать обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Кураторы ШСП
2	Рабочие заседания актива ШСП	В течении года	Кураторы ШСП
3	Ведение регистрационного журнала	В течении года	Кураторы ШСП
4	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Кураторы ШСП
5	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течении года	Кураторы ШСП
6	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	ноябрь	Кураторы ШСП
7	Работа с обращениями	В течении года	Кураторы ШСП
8	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Кураторы ШСП
9	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания	В течении года	Кураторы ШСП



	и разрешения конфликтных ситуаций		
10	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП
2	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП
3	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП
4	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП
5	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП
6	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП
7	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП
8	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП
9	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП
10	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Кураторы ШСП

*Функциональные обязанности участников Школьной Службы Примирения:*

Руководитель Службы Примирения:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Участники Службы Примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Директор МБОУ «Школа – детский сад №12»

«Утверждаю»

Н.Д. Новикова

**Отчет о проведенной восстановительной программе**

(Данная форма отчета используется в соответствии с Приложением № 6 к Порядку межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных и медиативных технологий, утвержденному Постановлением КДН и ЗП Пермского края №18 от 01.12.2016г.)

**Ведущий (Ф.И.О.), должность, место работы:****Источник информации о ситуации:****Дата конфликта:****Даты (сроки) проведения программы:****Сторона конфликта 1** (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)**Сторона конфликта 2** (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях)**Описание ситуации (фабула):****Тип программы:****Этапы работы ведущего:****Особенности проведения индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами<sup>1</sup>:**

Информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе. Получение согласия / отказа (причины отказа).

Восприятие ситуации *правонарушителем* и его представителями, выясненные в ходе предварительной встречи. Отношение к совершенному действию. Наличие или отсутствие установки и предложений по возмещению ущерба. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече с потерпевшей стороной (причины отказа).

Восприятие ситуации *потерпевшим* и его проблемы и нужды, которые возникли из-за произошедшей криминальной ситуации. Готовность или ее отсутствие к участию в

<sup>1</sup> Описание работы ведущего со сторонами конфликтной / криминальной ситуации в отчете приводится с соблюдением принципа **конфиденциальности** (указание наиболее важных, общих моментов).

восстановительной программе, примирительной встрече со стороны правонарушителя (причины отказа).

***Особенности проведения и результаты примирительных встреч***

Достижение диалога между сторонами, возможность или невозможность для сторон выразить свои чувства и понять друг друга (причины невозможности).

Достижение взаимопонимания между сторонами по поводу последствий правонарушения (причины невозможности).

Ответственность правонарушителя перед потерпевшим: принесены извинения, решение вопроса о возмещении ущерба, взаимоотношения между сторонами в будущем.

***Особенности проведения дополнительных встреч или последующих переговоров со сторонами, другими участниками конфликта (в случае наличия)***

**Результат программы:**

**Предложение вариантов дальнейшей работы / помощи сторонам:**

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ведущего программы)