

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Кудымкара
«Специальная (коррекционная) школа – детский сад №12 для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ

от 24.08.2023г

№ 168 – ОД

г. Кудымкар

**Об антикоррупционной
деятельности в ОУ**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.В 2023-2024 уч.г. возложить персональную ответственность и общее
руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции
на заместителя директора по АХЧ Бабич Л.М.

2. Бабич Л.М.

2.1.в своей деятельности руководствоваться Положением о противодействии
коррупции в МБОУ «Школа – детский сад №12», утвержденным приказом от
01.04.2016г №58-ОД,

2.2.осуществлять руководство по реализации Плана мероприятий на 2023-
2024г.г. по противодействию коррупции в МБОУ «Школа – детский сад №12»
(Приложение 1).

3.Возлагаю на себя осуществление общего руководства мероприятиями,
направленными на противодействие коррупции.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Д.Новикова

План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Школа-детский сад № 12»
на 2023-2024 годы

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Зам. по АХЧ
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре - заседаниях Педагогического совета, производственных собраниях - собраниях родителей.	Постоянно	Директор Зам. по АХЧ
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы и оценка действующих нормативно-правовых актов, касающихся вопросов образования.	Постоянно	Директор Зам. по АХЧ
4.	Приведение локальных, нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор
Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Директор
6.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с сотрудниками ОУ по вопросам: - соблюдение ограничений, запретов и использования обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Зам. по АХЧ

	<p>числе ограничений, касающихся получения подарков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятке; - о необходимости уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только об этом станет известно; - проведение работы по правовому просвещению сотрудников – изучение нормативных актов, регулирующих деятельность по противодействию коррупции 		
7.	Предоставление руководителем ОУ в обций отдел администрации Кудымкарского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30.04.	Директор
8.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Директор
9.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ на заседании комиссии по распределению выплат.	Не реже 1 раза в квартал	Комиссия по распределению выплат
10.	Проведение обучения сотрудников ОУ, в том числе вновь принятых, по предотвращению возникновения конфликта интересов, недопустимости	В течение года	Ответственный за работу по профилактике

	служебного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, правам, обязанностям, ограничениям и запретам, а так же по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков.		коррупционных и иных правонарушений Зам. по АХЧ
11.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями законодательства.	В течение года	Специалист
12.	Контроль за исполнением муниципальных контрактов.	Постоянно	Директор
13.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающего предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации.	Постоянно	Специалист
14.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов в сети Интернет	В течение года	Специалист
15.	Своевременное предоставление в Управление образования администрации г. Кудымкара необходимой информации о результативности и основных видах деятельности ОУ за отчетный год.	Постоянно	Директор
16.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Май	Директор Делопроизводитель
17.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Зам. по АХЧ
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников ОУ, родителей (законных представителей)			

18.	Активизировать работу по формированию в ОУ отрицательного отношения к коррупции, привлечь для этого общественные объединения, установленным задачам которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Зам. по АХЧ
19.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Зам. по УВР Педагогические работники
20.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Зам. по УВР Педагогические работники
21.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Апрель, октябрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Зам. по АХЧ
22.	Участие в выставке рисунков обучающихся образовательных учреждений «Мои права»	Декабрь	Зам. по УВР Педагогические работники
23.	Проведение разъяснительной работы с работниками и родителями (законными представителями) ОУ по антикоррупционному законодательству.	Ежегодно (не реже одного раза в год)	Директор За. По АХЧ
24.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ,	В течение года	Ответственный за информационное обеспечение Интернет сайта ОУ

	информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		Педагог-библиотекарь
25.	Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
26.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Делопроизводитель
27.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Зам. по АХЧ
28.	Проведение на административном совете мониторинга деятельности ОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Июнь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Зам. по АХЧ