

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 16.04.2018г.

Утверждено приказом директора  
Приказ № 84-ОД от 16.04.2018года  
Директор МБОУ «Школа – детский сад  
№12» Н.Д. Новикова



## Правила приема обучающихся в МБОУ «Школа – детский сад №12»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара «Специальная (коррекционная) школа – детский сад № 12 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара «Специальная (коррекционная) школа – детский сад № 12 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) для получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Школа – детский сад №12»

1.3. В Учреждение для обучения для получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением ежегодными приказом Управления образования Администрации г. Кудымкара, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

1.4. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации г. Кудымкара.

1.6. Прием в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

ребенка.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно -телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.10. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливать график приема документов.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) или

обучающимися регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме.

1.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **2. Прием в первый класс Учреждения**

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации г. Кудымкара вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений (**Приложение 1**) в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля в случае, если оно закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории.

## **3. Прием в Учреждение во 2-13 классы**

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года и во 2-13 классы в порядке перевода обучающихся в Учреждение из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.1 Правил.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

## Приложение 1

Директору МБОУ г.Кудымкара «Школа – детский сад №12» Н.Д.Новиковой

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
конт. телефон \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу Вас принять в школу на обучение по

\_\_\_\_\_(п)  
олное название адаптированной программы)

моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_,  
(день, месяц, год рождения) (место рождения)

проживающего

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс для получения общего образования с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Мать

\_\_\_\_\_  
Отец

\_\_\_\_\_  
Законный представитель \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о приёме или об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: \_\_\_\_\_

- по почте на указанный адрес проживания: \_\_\_\_\_

- при личном обращении.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

**СОГЛАСИЕ  
родителя(законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося**

Полное наименование оператора: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара «Специальная (коррекционная школа - детский сад №12 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Оператор)

Адрес оператора: 619000, Пермский край г. Кудымкар, ул. Загородная, д.6

Ответственный за обработку персональных данных: директор МБОУ «Школа – детский сад №12» Новикова Наталья Дмитриевна

Цели обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту – обучающихся):

-обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании»,

-обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

-соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

-учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

-учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

-учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию;

-использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

-заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

-обеспечение личной безопасности обучающихся;

-планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека  
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

**Анкетные данные:** ФИО обучающегося, данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, информация для связи, данные ОМС (страховой полис), данные о прибытии и выбытии в/из МБОУ.

**Сведения о родителях (законных представителях):** ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация

**Сведения о семье:** категория семьи для оказания помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально не защищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, ребенок-инвалид, ребенок-сирота и т. п.).

**Данные об образовании:** форма получения образования, сведения об успеваемости и внеучебной деятельности (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах и т.п.)

**Дополнительные данные:** отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося; информация о портфолио обучающегося; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.); виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор персональных данных, систематизация персональных данных, накопление персональных данных, хранение персональных данных, уточнение (обновление, изменение) персональных данных, использование персональных данных;

- распространение/передачу персональных данных, в том числе внутреннее и внешнее;

- рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) в электронном (электронная почта, электронный журнал) и/или бумажном виде;

- ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом;

- обезличивание персональных данных;

- блокирование персональных данных;

- уничтожение персональных данных.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных обучающегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Срок действия Соглашения устанавливается на период оказания образовательных услуг и обучения обучающегося в МБОУ «Школа – детский сад №12». Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБОУ «Школа – детский сад №12».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

**Приложение3**  
**(обучение по АООП НОО обучающихся с ЗПР)**

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**МБОУ « ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №12» г. КУДЫМКАРА**  
**И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

\_\_\_\_\_ г.Кудымкар \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа – детский сад № 12» г. Кудымкара в лице руководителя Новиковой Натальи Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родители (законные представители) \_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

**2. Обязанности и права Школы**

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с учетом запросов Родителей и Обучающегося

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г до окончания обучения в «Школе».

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующей образовательной программы:

\_\_\_\_\_

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием уроков и занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и разработанными Школой документами:

1. Программой развития «Школа успеха» \_\_\_\_\_

2. Программой воспитательной работы школы и класса. \_\_\_\_\_

3. Программа внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

(перечень документов Школы, регламентирующих воспитательную деятельность Школы)

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется реализовать образовательную программу в полном объеме.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательного процесса при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и содействие по оказанию медицинского обслуживания.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Обучающегося и (или) его Родителей с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.



2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся образования, в том числе:

– обеспечить посещение Обучающимся уроков и занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных учебным планом Школы;

– обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

– обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять устав Школы.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;

2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными программами и программами внеурочной деятельности, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении «Школой», в форме, определяемой ее уставом;

7) присутствовать при обследовании детей на психолого-медико-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.9. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.



4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**5. Подписи и реквизиты сторон**

<b>Родитель( законный представитель)</b>	МБОУ «Школа – детский сад №12» г.Кудымкара
	Юридический адрес:
	619000 Пермский край г. Кудымкар
(ф.и.о. родителя)	ул. Загородная,6
Паспорт: _____ № _____	Телефон: (34260)-4-67-99
Кем выдан _____	Директор школы _____ /Н.Д.Новикова/
Дата выдачи _____	
Подпись _____ / _____ /	

**Приложение 4**  
**(обучение по АООП обучающихся с умственной**  
**отсталостью (интеллектуальными нарушениями))**  
**ДОГОВОР**

**ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**МБОУ « ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №12» г. КУДЫМКАРА**  
**И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Кудымкар  
(место заключения договора)  
договора)

« » 20 г.  
(дата заключения

Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа – детский сад № 12» г. Кудымкара в лице руководителя Новиковой Натальи Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родители (законные

представители) \_\_\_\_\_,  
именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

**2.Обязанности и права Школы**

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г до окончания обучения в «Школе».

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующей образовательной программы:

\_\_\_\_\_

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием уроков и занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и разработанными Школой документами:

1. Программой развития «Школа успеха» \_\_\_\_\_

2. Программой воспитательной работы школы и класса. \_\_\_\_\_

3. Программа внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

(перечень документов Школы, регламентирующих воспитательную деятельность Школы)

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется реализовать образовательную программу в полном объеме.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательного процесса при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с образовательной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и содействие по оказанию медицинского обслуживания.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Обучающегося и (или) его Родителей с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

- 2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.
- 2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.
- 2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

### **3. Обязанности и права Родителей**

- 3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся образования, в том числе:
- обеспечить посещение Обучающимся уроков и занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных учебным планом Школы;
  - обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
  - обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.2. Родители обязаны выполнять устав Школы.
- 3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.
- 3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.
- 3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.
- 3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;
  - 2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными программами и программами внеурочной деятельности, реализуемыми Школой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;
  - 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
  - 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - 6) принимать участие в управлении «Школой», в форме, определяемой ее уставом;
  - 7) присутствовать при обследовании детей на психолого-медико-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.9. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

### **4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

Родитель( законный представитель)	МБОУ «Школа – детский сад №12» г.Кудымкара
(ф.и.о. родителя)	Юридический адрес:
Паспорт: _____ № _____	619000 Пермский край г. Кудымкар
Кем выдан _____	ул. Загородная,6
Дата выдачи _____	Телефон: (34260)-4-67-99
Подпись _____ / _____ /	Директор школы _____ /Н.Д.Новикова/