

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.03.2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Новикова Н.Д. Новикова

Приказ № 56-ОД от 28.03.2016 года

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Кудымкара «Специальная (коррекционная) школа – детский сад №12 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. ПМПк создано на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.
5. Состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума, может быть старший воспитатель), учитель или воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.
6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются: - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

-выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Члены ПМПк могут получать доплату из стимулирующей части по окончании учебного года.

9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

14. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

15. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

16. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в

развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

17. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

18. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

19. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

20. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

21. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

22. ПМПк в работе использует Порядок взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ПМПк, утвержденный Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2000г №27/901-6

Приложение 1
к приказу от 28.03.2016г №56-ОД

Коллегиальное заключение

психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения

Ф.И.О. обследуемого _____ дата рождения _____

Адрес 619000 Пермский край, г.Кудымкар, ул.Загородная. д.6

Образовательное учреждение: МБОУ «Школа – детский сад №12»

_____ класс

Дата "___" ___ 201__ г.

Общее заключение: _____

Результаты дефектологического обследования:

1. Уровень обучаемости _____

2. Причины неуспеваемости _____

2. Направления, длительность и форма проведенной коррекционной работы

/Подпись дефектолога/ _____ /расшифровка/

Результаты психологического обследования:

1. Уровень развития познавательных процессов, особенности эмоционально – личностной сферы _____

2. Направления, длительность и форма проведенной коррекционной работы

3. Динамика развития личности

_____ /Подпись психолога/

_____ /расшифровка/

Результаты логопедического обследования:

1. Логопедическое заключение: _____ Занимался ли ребенок с логопедом (указать в течение какого периода)?

1. Эффективность этих занятий

_____ /Подпись логопеда/ _____ /расшифровка

Результаты педагогического обследования:

1 .Уровень обучаемости_____

2.Причины неуспеваемости_____

2. Направления, длительность и форма проведенной коррекционной работы_

/Подпись учителя)/_____ /расшифровка

Директор: _____ / _____ /

Подпись /расшифровка/

Председатель школьного ПМП консилиума _____ / _____ /

Подпись /расшифровка/